

CONVENTION RELATIVE À LA MISE EN OEUVRE D'UNE PÉRIODE DE MISE EN SITUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL N° P22470430171 0 0

Articles L. 5311-1 et D. 5311-1 et suivantes du code du travail

N°13812104

L'ORGANISME PRESCRIPTEUR

Dénomination : Agence Pôle emploi AIGUILLON

Forme juridique : Etablissement public administratif

Adresse : 7 AVENUE du 11 Novembre 1918

Code postal : 47190

Commune : AIGUILLON

3895

S'agit-il d'un prescripteur conventionné ? ☐ Oui ☒ Non - Si oui, référence du conventionnement :

Coordonnées de la structure conventionnant :

S'agit-il de la structure d'accompagnement ? ☒ Oui ☐ Non

LE BÉNÉFICIAIRE

M. ☐ Mme ☒ Nom de naissance : BRIOUDES

Nom d'usage : BRIOUDES

Prénom : PAULINE

RQTH : ☐ AAH : ☐ Autres TH : ☐

Né(e) le : 13/01/1998

à (commune) : AGEN

(département / pays) : LOT-ET-GARONNE

Nationalité : ☒ France☐ Union européenne ou EEE ou Confédération suisse☐ Autre

Si Autre : Intitulé du titre de séjour :

N° du titre de séjour :

Date d'expiration : | | | | | | | | | |

Adresse :

Complément d'adresse : LIEU DIT CASSANEL

Code postal : 47600

Commune : NERAC

Pays : FRANCE

0780443018

Courriel : pbridoues@gmail.com

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Situation du bénéficiaire avant l'entrée en période de mise en situation en milieu professionnel :

☒ Demandeur d'emploi suivi par Pôle emploi - N° DE : 001 6746932X☐ Jeune sans emploi suivi par la mission locale - Date inscription : | | | | | | | | | |☐ Demandeur d'emploi suivi par un organisme relevant du 1° bis du L. 5311-4 du code du travail

- Date inscription : | | | | | | | | | |

☐ Salarié d'une structure de l'IAE relevant du 2° du L. 5311-4 du code du travailPMSMP en suspension ☐☐ Salarié bénéficiant d'un contrat aidéPMSMP en suspension ☐

dépt. année n° ordre avenant renouvellement avenant modification

☐ Autre salarié en accompagnement social ou professionnelPMSMP en suspension ☐☐ Autre, à préciser :

Si le bénéficiaire est un salarié :

Dénomination / Raison sociale de l'employeur :

Forme juridique :

N° SIRET : | | | | | | | | | |

Adresse :

Code postal : | | | | |

Commune :

+ | | | | | | | | | |

Représenté par : Nom :

Prénom :

Fonction :

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Dénomination / Raison sociale : CC ALBRET COMMUNAUTE

Forme juridique : Communauté de communes

N° SIRET : 20006894800260

Code APE : 8411Z

Adresse : 10 PLACE ARISTIDE BRIAND

Code postal : 47600

Commune : NERAC

Pays : FRANCE

Activité principale : ADMINISTRATION PUBLIQUE GENERALE

Convention collective ou accord de branche applicable :

Personne responsable du bénéficiaire : Nom : MAMOURI

Prénom : ISABELLE

Fonction : DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

0553975598

Courriel : lsamamouri@albretcommunaute.fr

LA STRUCTURE D'ACCOMPAGNEMENT

S'agit-il de l'organisme prescripteur ? ☒ Oui ☐ Non -- SI OUI, NE COMPLETER QUE LA ZONE CONSEILLER REFERENT --

Dénomination :

Forme juridique :

Adresse :

Code postal : | | | | |

Commune :

Conseiller référent : Nom : N GOTTA

Prénom : Antonin

+ | | | | | | | | | |

Courriel :

@

Publ La période est prévue du : 20/06/2022 au 24/06/2022 soit 35 heures.

Renouvellement ? ☐ Oui ☒ Non Si oui, n° d la convention initiale :

Lieu d'exécution (si différent de l'adresse de la structure d'accueil) :

Objet de la période de mise en situation en milieu professionnel :

- ☐ Découvrir un métier ou un secteur d'activité
☒ Confirmer un projet professionnel
☐ Initier une démarche de recrutement

ACTIVITES CONFIEES - CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE ET D'EVALUATION

Activités confiées et objectifs associés :

Détail des activités et conditions de mise en œuvre en annexe ☒

Conseiller social / Conseillère sociale

Organisation de la période dans la structure d'accueil

- ☒ Lundi : de 08h45 à 12h30 et de 14h00 à 17h00 ☒ Vendredi : de 08h45 à 12h30 et de 14h00 à 16h45
☒ Mardi : de 08h45 à 12h30 et de 14h00 à 17h00 ☐ Samedi : de à et de à
☒ Mercredi : de 08h45 à 12h30 et de 14h00 à 17h00 ☐ Dimanche : de à et de à
☒ Jeudi : de 08h45 à 12h30 et de 14h00 à 17h00 Observations :

Mise à disposition d'équipement de protection individuelle : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, préciser :

Présence d'autres mesures de prévention : ☐ Oui ☒ Non

Si oui, préciser :

Obligations des parties :

La bénéficiaire s'engage à exercer les activités et tâches telles que définies dans la présente convention et à mettre en œuvre l'ensemble des actions lui permettant d'atteindre les objectifs d'insertion socioprofessionnelle attendus, et notamment :

- Respecter le règlement intérieur de la structure d'accueil et les consignes qui lui sont données et informer le conseiller référent de tout retard ou absence en fournissant les documents justificatifs requis ;
- Se conformer à l'ensemble des dispositions et mesures en matière d'hygiène et de sécurité applicables aux salariés dans la structure d'accueil, notamment en matière de port obligatoire des EPI et propres aux activités et tâches confiées ;
- Informer le conseiller référent de tout incident et/ou accident ;
- Informer le conseiller référent et/ou la personne responsable de son accueil et de son suivi des difficultés qu'il pourrait rencontrer dans la mise en œuvre de cette période ;
- Auto évaluer l'impact de la période de mise en situation en milieu professionnel dans la construction de son parcours d'insertion socioprofessionnelle.

La structure d'accueil s'engage à prendre l'ensemble des dispositions nécessaires en vue de permettre au bénéficiaire d'exercer les activités et tâches telles que définies dans la présente convention, à l'accompagner afin de lui permettre d'atteindre les objectifs d'insertion socioprofessionnelle attendus, et notamment à :

- Désigner une personne chargée d'accueillir, d'aider, d'informer, de guider et d'évaluer le bénéficiaire pendant la période de mise en situation en milieu professionnel ;
- Ne pas faire exécuter au bénéficiaire une tâche régulière correspondant à un poste de travail permanent, à un accroissement temporaire d'activité, à un emploi saisonnier ou au remplacement d'un salarié en cas d'absence ou de suspension de son contrat de travail ;
- S'assurer que la mise en situation en milieu professionnel respecte les règles applicables à ses salariés pour ce qui a trait aux durées quotidiennes et hebdomadaires de présence, à la présence de nuit, au repos quotidien, hebdomadaire et aux jours fériés ;
- Etre couvert par une assurance Multirisque Professionnelle en cours de validité tant à l'encontre de tiers que sur des biens de la structure d'accueil ;
- Mettre en œuvre toutes les dispositions nécessaires en vue de se conformer aux articles R. 4141-3-1 et suivants du code du travail en matière d'information des salariés sur les règles d'hygiène et de sécurité applicables dans son établissement et fournir l'ensemble des EPI nécessaires ;
- Prévenir dès connaissance des faits, et au plus tard dans les 24 heures, la structure d'accompagnement de tout accident survenant soit au cours ou sur le lieu de la mise en situation en milieu professionnel, soit au cours du trajet domicile-structure d'accueil ;
- Donner accès aux moyens de transport et installations collectifs ;
- Libérer, à la demande de la structure d'accompagnement, le bénéficiaire chaque fois que cela s'avère nécessaire.

La structure d'accompagnement s'engage, en la personne du conseiller référent, à assurer la mise en œuvre de la période de mise en situation en milieu professionnel, et notamment à :

- Assurer l'accompagnement dans la structure d'accueil du bénéficiaire au travers de visites et d'entretiens sous toute forme ;
- Intervenir, à la demande de la structure d'accueil et/ou du bénéficiaire pour régler toute difficulté pouvant survenir pendant la période de mise en situation en milieu professionnel ;
- Informer sans délai l'organisme prescripteur ou, si le bénéficiaire est salarié, l'employeur de ce dernier, de tout accident survenant au cours ou sur le lieu de la mise en situation en milieu professionnel ou de trajet qui lui serait signalé dans le cadre de cette période ;
- Réaliser le bilan / évaluation de la mise en situation réalisée, transmis, le cas échéant, à l'organisme prescripteur.

L'organisme prescripteur s'engage, à :

- Analyser la pertinence de la période de mise en situation en milieu professionnel proposée et d'en définir des objectifs adaptés aux besoins, possibilités et capacités tant du bénéficiaire que de la structure d'accueil ;
- Procéder à la déclaration dans les 48 heures de tout accident de travail ou de trajet qui lui serait signalé auprès de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du lieu de résidence du bénéficiaire dès lors qu'il couvre le risque AT/MP.

Fait le : ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ à

Le (la) bénéficiaire

ou son représentant

Légal
(Signature)

L'employeur si le

bénéficiaire est salarié

(Signature et cachet)

La structure

d'accueil

(Signature et cachet)

L'organisme

prescripteur

(Signature et cachet)

La structure d'accompagne-

ment si différent de

l'organisme prescripteur

(Signature et cachet)



Destinataires :

Exemplaire 1 : ASP / Exemplaire 2 : Bénéficiaire ou représentant légal / Exemplaire 3 : Employeur

Exemplaire 4 : Structure d'accueil / Exemplaire 5 : Prescripteur / Exemplaire 6 : Structure d'accompagnement

PMSMPX-0771

ASP 0771 12 16

PMSMP

**Période de mise en situation
 en milieu professionnel**

Page 1

Annexe à la convention n° P22470430171 0 0
 PMSMP du : 20/06/2022 au : 24/06/2022
 Bénéficiaire : BRIOUDES PAULINE
 Structure d'accueil : CC ALBRET COMMUNAUTE
 Objet de la PMSMP :

- ☐ Découvrir un métier ou un secteur d'activité
☒ Confirmer un projet professionnel
☐ Initier une démarche de recrutement

Si nécessaire, joindre la fiche ROME et cocher les activités concernées dans la fiche.

Conseiller social / Conseillère sociale

Activités confiées et objectifs associés

Analyser la situation et les besoins de la personne
 Orienter une personne vers des partenaires relais
 Renseigner un public, des usagers
 Accompagner et conseiller des personnes en difficulté
 Définir un projet d'accompagnement social avec la personne
 Réaliser un bilan d'actions
 Techniques d'écoute et de la relation à la personne
 Techniques de communication
 Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public
 Participer à la conception de projets sociaux

Commentaires complémentaires sur les activités

Projet conseiller socio administratif - pmsmp albret communauté

Commentaire(s) sur l'organisation de la période dans la structure d'accueil

Tuteur est signataire mme CHUINARD ?Marjorie - Responsable du service action sociale



Bilan de la Période de mise en situation en milieu professionnel

page : 1 / 2

Pôle emploi : Agence Pôle emploi AIGUILLON
Correspondant Pôle emploi : N GOTTA
Nom du bénéficiaire : BRIOUDES PAULINE
N° identifiant : 001 6746932X

Structure d'accueil : CC ALBRET COMMUNAUTE
Correspondant de l'entreprise : MAMOURI
Convention n° : P22470430171 0 0
Code ROME : K1201

AR Prefecture
047-200068948-20220615-DEC_087_2022-AU
Reçu le 16/06/2022
Publié le 16/06/2022

☐ Découvrir un métier ou un secteur d'activité

☒ Confirmer un projet professionnel

☐ Initier une démarche de recrutement

Emploimétier : Conseiller social / Conseillère sociale

Commande du conseiller Activités et compétences associées	Résultats (cocher l'un des trois niveaux)			Tâches réalisées, matériel et matériaux utilisés
	Ne connaît pas	Se connaît	Maîtrise	
Analyser la situation et les besoins de la personne Orienter une personne vers des partenaires relais Renseigner un public, des usagers Accompagner et conseiller des personnes en difficulté Définir un projet d'accompagnement social avec la personne Réaliser un bilan d'actions Techniques d'écoute et de la relation à la personne Techniques de communication Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public Participer à la conception de projets sociaux				

Informations liées à l'emploi	Oui	Non	N'a pas pu être évaluée	Commentaires
Autres informations liées à l'emploi				



pôle emploi

Bilan de la Période de mise en situation en milieu professionnel

page : 2 / 2

Pôle emploi : Agence Pôle emploi AIGUILLON
Correspondant Pôle emploi : N GOTTA
Nom du bénéficiaire : BRIOUDES PAULINE
N° identifiant : 001 5746932X

Structure d'accueil : CC ALBRET COMMUNAUTÉ
Correspondant de l'entreprise : MAMOURI
Convention n° : P22470430171 0 0
Code ROME : K1201

AR Prefecture

047-200068948-20220615-DEC_087_2022-AU
Reçu le 16/06/2022
Publié le 16/06/2022

Le bénéficiaire peut :

- présenter sa candidature à un poste de
- s'orienter vers ce métier

Autre :

→ Actions préconisées (types d'entreprise, type de formation...) :

→ Contacts à prendre (le cas échéant) :

Date :

SIGNATURE :

☐ oui ☐ non
☐ oui ☐ non

SIGNATURE :