

LOT-ET-GARONNE

Le Département Cœur du Sud-Ouest



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Subvention de fonctionnement au titre de l'année 2024

Veillez cocher la case correspondante

- Première demande***
- Renouvellement d'une demande***

Liste des documents à fournir obligatoirement chaque année à l'appui d'une demande de subvention de fonctionnement pour le Relais Petite Enfance (RPE)

⇒ ***Relevé d'identité bancaire ou postal (RIB) – à joindre au dossier***

⇒ ***Compte rendu d'activité de l'année 2023 permettant de constater que l'aide accordée a été employée conformément à son objet, daté et signé***

⇒ ***Compte de résultat pour l'année 2023, daté et signé***

⇒ ***Bilan comptable pour l'année 2023, daté et signé***

⇒ ***Projet d'activité prévisionnel pour l'année 2024, daté et signé***

⇒ ***Budget prévisionnel pour l'année 2024, daté et signé***

⇒ ***Devis, factures de l'année en cours daté et signé***

PRESENTATION DU RELAIS PETITE ENFANCE

I - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA STRUCTURE

NOM	
En quelle année, le RPE a-t-il ouvert ses portes ?	2004
Adresse du RPE Numéro de téléphone Adresse mail	RPE Nérac rue des Remparts 47600 NERAC 06 75 09 79 76 rpe@albretcommunaute.fr
Nombre de places	places
Temps de présence de l'animatrice au RPE (100% ou autre)	92.59 %

II- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PRESIDENT(E), LE MAIRE

Nom - Prénom	Adresse	N° de téléphone
LORENZELLI ALAIN Président d'Albret Communauté	Albret Communauté Centre Hausmann 10, place Aristide Briand 47600 NERAC	05 53 97 55 97

III- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ANIMATRICE / ANIMATEUR

Nom - Prénom	Adresse	N° de téléphone
DARENGOSSE Patricia	RPE Nérac Rue des Remparts 47600 NERAC	06 75 09 79 76

IV- COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU BUREAU

V- DOMAINE D'ACTIVITE (cocher la case correspondante)

- **Santé**
- **Petite Enfance –Enfance-Famille**
- **Personnes handicapées**
- **Personnes âgées**
- **Insertion et précarité**

- **Zone d'influence géographique :**
 - **Département**
 - **Local**

- **Rattachée à une Fédération nationale**
 - **Oui**
 - **Non**

- **Cette Association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

VI - ACTIVITES PERMANENTES DE LA STRUCTURE

(Décrire rapidement les objectifs et les modalités de mise en œuvre)

Le RPE de Nérac : Les Relais Petite Enfance sont des lieux d'accueil, d'information, d'orientation et d'accès aux droits à destination des professionnels de l'accueil à domicile (assistants maternels et gardes à domicile) et des parents.

Ils proposent des matinées d'éveil pour les enfants et les assistants maternels qui les accueillent, des temps de rencontres, d'échanges et de formation pour ces professionnels.

Le guichet unique :

Le guichet unique accueille, renseigne, conseille toutes les familles en recherche d'un mode d'accueil. Il centralise les demandes en accueil collectif (multi-accueil et micro-crèche) et évalue la tension entre l'offre et la demande sur le territoire.

VII- MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE

- Nombre de bénévoles :
- Nombre de salariés permanents : 1
- Nombre de salariés non permanents :

DEMANDE DE SUBVENTION

DESTINEE A LA MISE EN OEUVRE DES ACTIVITES PERMANENTES DE LA STRUCTURE
(celles décrites précédemment)

OUI

NON

En cas de renouvellement de demande de subvention :

❖ **Montant perçu en 2021 :1122..... €**

❖ **Montant perçu en 2022 :1170.....€**

ELEMENTS FINANCIERS DE LA STRUCTURE :

Pour cette rubrique, veuillez joindre ou /et remplir les documents comptables ci-joints, approuvés par les instances statutaires de la structure à savoir :

⇒ Dernier **compte de résultat de 2023, daté, signé et tamponné**

⇒ Dernier **bilan approuvé de 2023, daté, signé et tamponné**

⇒ **Budget prévisionnel de l'année relative à la demande de subvention 2024, daté, signé et tamponné**

Ce budget prévisionnel doit faire apparaître très clairement les demandes de subvention éventuelles introduites auprès des financeurs publics

DISPOSEZ-VOUS D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES

Oui

non

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Alain Lorenzelli

Représentant de la structure : Relais Petite Enfance – Albret Communauté

Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales,

Certifie exactes les informations du présent dossier,

Demande une subvention pour l'année 2023 de :

1 129,21 € pour le fonctionnement habituel de la structure

Fait à Nérac, le2024

Nom : LORENZELLI

Prénom : ALAIN

Fonction : PRESIDENT

26 FEV. 2024

Signature et tampon



(Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, la structure, joindre le pouvoir de ce dernier au signataire)

**SI LA COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL
DONNE SON ACCORD**

VOUS RECEVREZ LA SUBVENTION

⇒ Par virement bancaire au numéro de compte indiqué sur le RIB ou sur le RIP fourni dans ce dossier.

Agrafer ici le RIB ou le RIP du compte sur lequel la subvention doit être versée



047-200068948-20240226-DEC_028_2024-AU

Bilan au 31 décembre 2023
Daté, signé et tamponné

Actif	Brut	Amortissement et provision	Totaux au	Passif	Détail	Totaux au
Actif immobilisé				Fonds associatifs		
Immobilisations incorporelles Concessions brevets licences				Report à nouveau		
Immobilisations corporelles Agencements divers				Résultat au 31/12		
Matériels de bureau et info.				Prov. P/Risques et charges		
Immobilisations financières						
Prêt au contrôle						
Actif circulant						
Créances				Dettes		
Clients et comptes rattachés				Emprunt et dettes auprès des Etabl.de crédits.		
Autres créances Fournisseurs débiteurs				Fournisseurs et comptes rattachés		
Disponibilités Valeurs immo. de placements Trésorier				Dettes fiscales et sociales		
				Dettes diverses		
Comptes de regul Charges constatées d'avance				Comptes de regul. Produits constatés d'avance		
<u>TOTAL ACTIF</u>				<u>TOTAL PASSIF</u>		

Approbation par les instances de la structure
Daté, signé et tamponné

Compte de résultat au 31 décembre 2023
Daté, signé et tamponné

CHARGES		PRODUITS	
<p>60- Achats denrées fournitures</p> <ul style="list-style-type: none"> - entretien - fournitures/matériel de bureau - fournitures d'atelier - fournitures pharmacie/aliment <p>61- Services extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - locations - Entretien et réparations - Primes d'assurances - Documentation, colloques - Formation <p>62- Autres Services Extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transports et déplacements - Frais postaux – téléphone - cotisations - Réceptions - Frais services bancaires <p>64- Charges de Personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salaires nets - Charges sociales - Charges diverses gestion courante <p>66- Autres charges financières</p> <p>67- Charges sur exercices antérieurs</p> <p>68- Dotations aux amortissements et aux provisions</p> <p><u>TOTAL DES CHARGES</u></p>		<p>74- Subventions publiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - C.A.F. - participants usagers - D.R.A.S.S. - C.N.A.S.E.A. (emploi aidés) - Conseil départemental de Lot-et-Garonne - Mairie de - Autres mairies - Autres <p>75- Subventions privées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mécénats et dons - Cotisations - Produits divers <p>76- Produits financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produits financiers compt.dépôt <p>77- Produits exceptionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remboursement de prêts - Quote part exercice subv. équi. - Produit sur exercice antérieur <p>- Produits exceptionnels divers</p> <p>76- Reprises sur provisions</p> <p>RESULTAT</p> <p><u>TOTAL DES PRODUITS</u></p>	

Approbation par les instances de la structure - Daté, signé et tamponné

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2024

DEPENSES	MONTANT (en euros)	RECETTES	MONTANT (en euros)
<p>60-Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> - achats d'études et prestations de services - achats non stockés de matières et fournitures - fournitures non stockables (eau-énergie) - fournitures d'entretien et petit équipement - fournitures administratives <p>61- Services Extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - sous-traitance générale - locations mobilières et immobilières - entretien et réparation - assurances - documentation - divers <p>62- Autres services extérieurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicité, publications - Déplacements, missions et réceptions - Frais postaux et de télécommunication - Services bancaires - Divers <p>63-Impôts et Taxes</p> <ul style="list-style-type: none"> - impôts et taxes sur rémunérations - autres impôts et taxes <p>64-charges du personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - rémunérations du personnel - charges sociales - autres charges de personnel <p>65-Autres charge de gestion courante</p> <p>67-Charges exceptionnelles</p> <p>68-Dotation aux amortissements provisions – engagements</p> <p>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</p> <p>86- Emploi des contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - secours en nature - mise à disposition gratuite des biens et prestations - personnes bénévoles <p>TOTAL DES CHARGES</p>		<p>70 - ventes produits finis, prestations services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - marchandises - prestations de services - produits des activités annexes <p>74-subventions d'exploitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etat (<i>à détailler</i>) - Région (s) - Département(s) - Commune(s) - Organismes sociaux (<i>à détailler</i>) - Fonds européens - CNASEA (emplois aidés) - Autres (<i>précisez</i>) <p>75-Autres produits de gestion courante</p> <ul style="list-style-type: none"> - cotisations - autres <p>76-Produits financiers</p> <p>77- produits exceptionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur opération de gestion - sur exercices antérieurs <p>78-Reprise sur amortissements et provisions</p> <p>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</p> <p>87- Contributions volontaires en nature</p> <ul style="list-style-type: none"> - bénévolat - prestations en nature - dons en nature <p>TOTAL DES PRODUIT</p>	

Approbation par les instances de la structure - Daté, signé et tamponné